

Propuesta de Nuevo Modelo de Gestión de Datos Estadísticos

Sistema Integrado de Información Estadística Distrital (SIIED)

Resumen Ejecutivo

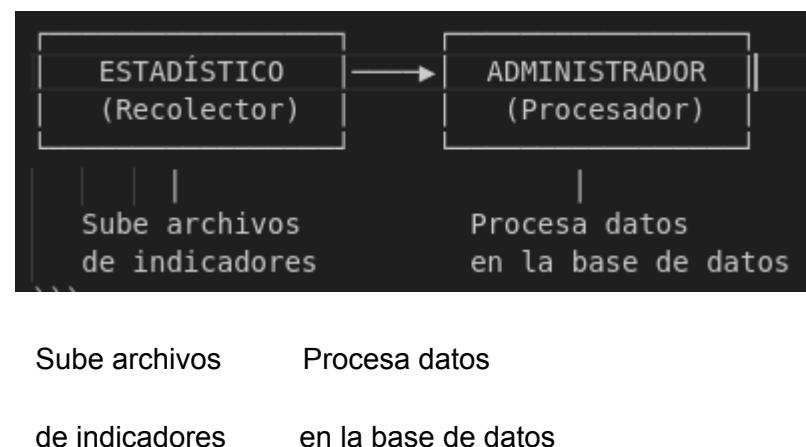
Esta propuesta presenta un nuevo modelo de gestión de datos estadísticos que **descentraliza la recolección** hacia los organismos de la Alcaldía, mientras **centraliza la validación y control de calidad** en el equipo técnico del SIIED.

Beneficios Clave

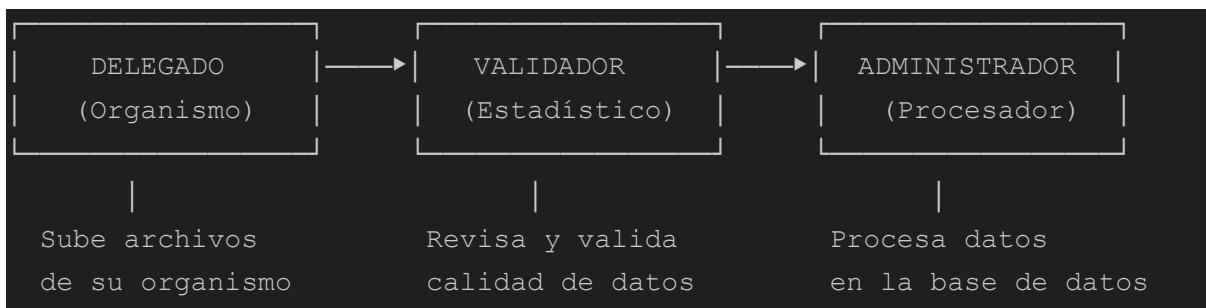
- **Mayor autonomía** para los organismos en la actualización de sus indicadores
- **Control de calidad garantizado** por estadísticos especializados
- **Trazabilidad completa** del ciclo de vida de los datos
- **Reducción de carga operativa** para el equipo técnico del SIIED

Nuevo Modelo de Roles

Antes (Modelo Actual)



Después (Nuevo Modelo)



Descripción de Roles

1. Delegado de Organismo (Nuevo)

¿Quién es? Funcionario designado por cada organismo de la Alcaldía para gestionar la información estadística de su dependencia.

Responsabilidades:

- Subir archivos de datos de los indicadores de su organismo
- Actualizar la metadata de indicadores y variables
- Mantener actualizados los datos de series temporales y microdatos
- Responder a solicitudes de corrección del validador

Acceso al sistema:

- Portal exclusivo para su organismo
- Solo ve los indicadores asignados a su dependencia
- Puede subir información pero NO la publica directamente

2. Validador (Antes: Recolector)

¿Quién es? Estadístico del equipo técnico del SIIED que garantiza la calidad de los datos antes de su publicación.

Responsabilidades:

- Revisar los archivos subidos por los delegados
- Verificar consistencia y calidad de los datos
- Aprobar o rechazar las cargas con observaciones
- Validar que la metadata esté completa y correcta

Acceso al sistema:

- Panel de validación con todas las cargas pendientes
- Visualizador de datos tipo Excel para revisar contenido
- Puede aprobar, rechazar o solicitar correcciones

3. Administrador (Sin cambios)

¿Quién es? Personal técnico del SIIED con acceso completo al sistema.

Responsabilidades:

- Procesar las cargas validadas hacia la base de datos
- Gestionar la configuración del sistema
- Administrar usuarios y permisos
- Generar reportes de gestión

Acceso al sistema:

- Panel de administración completo
- Wizard de procesamiento de datos
- Gestión de todos los módulos

Nuevo Flujo de Trabajo

Paso 1: Carga de Datos (Delegado)

1. El delegado ingresa al portal de su organismo
2. Busca el indicador que necesita actualizar
3. Completa el formulario con:
 - Archivo de serie de datos (Excel)
 - Archivo de microdata (Excel)
 - Metadata del indicador (formulario en línea)
 - Metadata de variables (formulario en línea)
4. Envía la carga para validación

Paso 2: Validación (Validador)

1. El validador recibe notificación de nueva carga
2. Accede al panel de validación
3. Revisa los datos en visualizador tipo Excel
4. Verifica:
 - Formato correcto de los archivos
 - Consistencia de los datos
 - Completitud de la metadata

5. Decisión:

- **Aprueba:** La carga pasa a procesamiento
- **Rechaza:** Envía observaciones al delegado
- **Solicita correcciones:** Pide ajustes específicos

Paso 3: Procesamiento (Administrador)

1. El administrador ve las cargas validadas
2. Ejecuta el Wizard de procesamiento
3. Los datos se integran a la base de datos
4. Los gráficos se actualizan automáticamente

Módulo de Organismos

Nuevo Concepto: "Hall de Poder Estadístico"

Cada organismo tendrá una página pública que muestra su capacidad estadística:

Información visible:

- **Indicadores** que produce el organismo
- **Microdatos** que gestiona
- **VARIABLES** que documenta
- **Operaciones estadísticas** que ejecuta
- **Sistemas de consulta** que administra
-  **Proyectos de información** que lidera

Objetivo: Generar visibilidad y sana competencia entre organismos para mejorar su producción estadística.

Trazabilidad y Reportes

El nuevo sistema permitirá:

- **Historial completo** de cada carga de datos
- **Quién subió, quién validó, quién procesó**
- **Fechas y tiempos** de cada etapa
- **Observaciones y correcciones** realizadas
- **Estadísticas de cumplimiento** por organismo

Cronograma Sugerido de Implementación

Fase	Actividad	Duración
1	Desarrollo del módulo de organismos	2 semanas
2	Nuevo módulo de recolección para delegados	3 semanas
3	Módulo de validación para estadísticos	2 semanas
4	Integración y pruebas	1 semana
5	Capacitación a delegados	1 semana
6	Puesta en producción	1 semana

Total estimado: 10 semanas

Próximos Pasos

1. **Aprobación** de esta propuesta por la dirección
2. **Identificación** de delegados por organismo
3. **Desarrollo** de los nuevos módulos
4. **Capacitación** a todos los roles
5. **Migración** gradual al nuevo modelo

Documento elaborado por el Equipo Técnico del SIIED Fecha: Febrero 2026